

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Першинская основная школа
Тутаевского муниципального района

02.03.2016 г.

№37/01-10

Об утверждении Правил
приема граждан
МОУ Першинская ОШ

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить ЛНА « Правила приёма граждан в Муниципальное
общеобразовательное учреждение Першинскую основную школу Тутаевского
муниципального района»
2. Разместить настоящий ЛНА на официальном сайте учреждения в течении
десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Н.А Филипенкова.





Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 02.03.2016 №37/01-10

Правила приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение Першинская основная школа Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием в Муниципальное общеобразовательное учреждение Першинскую основную школу Тутаевского муниципального района (далее - Учреждение) граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2. Прием граждан в Учреждение

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Першинская основная школа Тутаевского муниципального района обеспечивает прием граждан, проживающих на территории Тутаевского муниципального района, за которой закреплено Учреждение Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района, граждан, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка(приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.3. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, постановлением Администрации Тутаевского муниципального района о закреплении образовательных учреждений за территориями Тутаевского муниципального района (далее-распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года,

гарантирующим прием в Учреждение всех граждан проживающих на закрепленной территории и соблюдение санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами Учреждение размещает их копии на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.6. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.10. Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11. В приеме может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района.

2.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и размещается на информационном стенде в день их издания.

3. Приём граждан в первый класс Учреждения

3.1. Прием детей в первый класс Учреждения осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (Департамент образования Тутаевского муниципального района) вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах; не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении учреждения за территориями Тутаевского муниципального района, о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения в соответствии с п. 2.5 настоящих правил, предъявляемые документы в соответствии с п. 2.6. настоящих правил.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10.. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4. Порядок внесения изменений и дополнений

Муниципальное образование «Александровский район»
4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящие Правила могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

02.03.2016 г.

Областное государственное учреждение

«Александровский район»

«Александровский район»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 105 Федерального закона от 29.12.2012 № 173-ФЗ «Об обратных актах в Российской Федерации»

Примечание:

1. Утвердить И.М.А. - Председателя района граждан в Местном самоуправлении Александровского района.
2. Утвердить И.М.А. - Председателя района граждан в Местном самоуправлении Александровского района.
3. Утвердить И.М.А. - Председателя района граждан в Местном самоуправлении Александровского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.М.А. - Председателя района граждан.

Директор Александровского района

И.М.А. - Председатель района