



Н.А.Филипенкова

## Функциональные обязанности ответственного за профориентационную работу в МОУ Першинской ОШ

### I. Ответственный за профориентационную работу должен знать:

- ◆ Конституцию РФ.
- ◆ Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования.
- ◆ Декларацию прав и свобод человека.
- ◆ Конвенцию о правах ребенка.
- ◆ Нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости учащихся и их социальной защиты.

### II. Ответственный за профориентационную работу:

- ◆ Отвечает за работу школьного стенда по профориентации.
- ◆ Координирует профориентационную деятельность классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей групп продленного дня, педагогов дополнительного образования,
- ◆ Работает в тесном контакте со специалистами центра социально-трудовой адаптации и профориентации.
- ◆ Участвует в окружных и городских профориентационных мероприятиях, совещаниях, семинарах, конференциях и пр.
- ◆ Ведет информационно-просветительскую работу в образовательном учреждении;

организует и проводит профориентационные мероприятия.

- ◆ Участвует в планировании и разработке плана работы по профориентации на учебный год.
- ◆ Проводит профориентационные занятия по разработанному плану мероприятий
- ◆ Участвует в организации экскурсий учащихся и педагогов на предприятия деревни
- ◆ Оказывает помощь учащимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем профессионального самоопределения учащихся.
- ◆ Ведет текущую документацию и готовит отчёты по профориентационной работе в образовательном учреждении.

### III. Ответственный по профориентационной работе вправе:

- ◆ Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.
- ◆ По вопросам, находящимся в его компетенции, вносит на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению профориентационной деятельности школы и совершенствованию методов работы; замечания по профориентационной деятельности работников школы; предлагает варианты устранения имеющихся недостатков.
- ◆ Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.
- ◆ Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

Ответственный по профориентационной работе подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору.