

Принято на педагогическом совете  
Протокол от 01.09.2023 г. № 1.  
Приказ  
от 01.09.2023 г. № 47/01-10

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ Е.Ю. Смирнова  
«01» сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении дополнительных выплат**  
**и выплат социального характера работникам**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Першинская основная школа Тутаевского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об установлении дополнительных выплат и выплат социального характера работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Першинская основная школа Тутаевского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 03.04.2020 №248-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Тутаевского муниципального района» и ПОСТАНОВЛЕНИЕМ от 14.06.2023 № 469-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 03.04.2020 № 248-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Тутаевского муниципального района», указом Президента РФ.

1.2. Положение разработано в целях повышения мотивации работников к качественному труду, повышения эффективности и качества труда педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения Першинская основная школа Тутаевского муниципального района, (далее Учреждение), развития творческой активности и инициативы, повышения их материальной заинтересованности, а также повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

1.3. Положение определяет порядок, перечень и условия осуществления дополнительных выплат и выплат социального характера.

1.4. Дополнительные выплаты включают в себя:

выплаты, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области;

выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей.

стимулирующие выплаты;

выплаты социального характера.

1.5. Выплаты социального характера включают в себя выплаты, не связанные с осуществлением работниками трудовых функций и направленные на социальную поддержку работников.

1.6. Положение распространяется на следующие категории работников:

административно-управленческий персонал;

педагогические работники;

учебно-вспомогательный персонал;

обслуживающий персонал.

**2. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда**  
**в Ярославской области**

N п/п	Категория работников и условия предоставления ежемесячных выплат стимулирующего характера	Размер ежемесячных выплат, рублей/размер надбавок к должностному окладу, процентов
1	2	3
1	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности <*>	10%
2	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации <*>	15%
3	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения <*>	20%
4	<p>Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кандидата наук</li> <li>- доктора наук.</li> </ul> <p>В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки. В случае занятия более одной штатной единицы доплата за ученую степень производится в размере одной ставки</p>	<p>3000 руб.</p> <p>7000 руб.</p>
5	Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (за исключением учителей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов), за особые условия работы (работа по выявлению индивидуальных особенностей обучающихся и т.п.). Данная выплата устанавливается работникам по основному месту работы, является обязательным условием и не предусматривает сокращение других стимулирующих выплат	20%

6	<p>Педагогические работники, выполняющие дополнительные виды работ (классное руководство, проверка тетрадей, заведование оборудованными учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими и иные виды работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление функций классного руководителя (региональная)</li> <li>2. Осуществление функций классного руководителя (федеральная)</li> <li>3. За проверку тетрадей</li> <li>4. За проверку тетрадей</li> <li>5. За проверку письменных работ в рамках проведения <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ВПР</li> <li><input type="checkbox"/> итоговых сочинений</li> <li><input type="checkbox"/> федеральных, региональных исследований качества образования и освоения ФГОС</li> <li><input type="checkbox"/> школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</li> </ul> </li> </ol>	<p>72 рубля (за каждого ученика)</p> <p>5000 рублей</p> <p>Начальные классы, математика, русский язык и литература учителям 5-9 классов, иностранный язык 10%</p> <p>информатика, география, биология, история, физика, химия учителям 5-9 классов 5%</p> <p>по 1 категории – 50 руб./час.</p> <p>по высшей категории – 60 руб./час</p>
7	<p>Педагогические работники муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за выполнение функций классного руководителя</p>	<p>5000 рублей &lt;***&gt;</p>
8	<p>Медицинские работники, осуществляющие медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников государственных учреждений, занимающие должность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- врача</li> <li>- среднего медицинского персонала.</li> </ul> <p>Право на выплату имеют медицинские работники образовательных учреждений, занимающие штатные должности врача и среднего медицинского персонала. Размер выплаты устанавливается пропорционально ставке занимаемой должности, установленной трудовым договором. Оплата производится за</p>	<p>20000 руб.</p> <p>7000 руб.</p>

	фактически отработанное время и учитывается при расчете среднего заработка	
9	Педагогические работники муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по указу Президента РФ Прочие работники ОО	10% 5%

<\*> При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1, и 2, и 3, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 3.

<\*\*\*> Денежное вознаграждение выплачивается с 01.09.2020 в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года, снижение размера которой не допускается, не должна зависеть от количества обучающихся в классе.

### **3. Доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных**

№п/п	Категория работника	Перечень оснований	Размер надбавки к должностному окладу (%)
3.1	Повар	За работу у горячей плиты	12%
3.2	Младший воспитатель, уборщица, рабочий по стирке белья и ремонту	Работа по хлорированию, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также их применение	10%

	спецодежды		
--	------------	--	--

#### 4. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда

4.1. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда педагогических работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

4.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

4.3. Стимулирующие выплаты включают в себя:

- выплаты по итогам оценки эффективности деятельности работника за год;
- выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие.

4.4. Стимулирующие выплаты по итогам оценки эффективности деятельности работника за год включают в себя:

4.4.1. Стимулирующие выплаты учителям, которые устанавливаются на год на основании оценки эффективности их деятельности по показателям, утвержденным Учреждением (Приложение №1 к Положению).

4.4.2. Стимулирующие выплаты воспитателю, учителю-логопеду, педагогу-психологу, которые устанавливаются на год на основании оценки эффективности их деятельности по показателям, утвержденным Учреждением (Приложение №2 к Положению)

№п/п	Результат оценки эффективности деятельности заместителя руководителя в соответствии с утверждёнными показателями эффективности	Размер надбавки к должностному окладу (в % от должностного оклада)
1	50 и более баллов	20%
2	от 35 до 49 баллов	15%
3	от 25 до 34 баллов	10%

4.5. Стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие:

4.5.1. административным и педагогическим работникам устанавливаются по следующим основаниям:

№ п/п	Перечень оснований	Стимулирующие выплаты к базовым окладам с учетом коэффициентов
		В % или руб.
1.	Качественное выполнение работником дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей (по заданию администрации школы)	50%
2.	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям относятся задания, требующие организационных, и др. решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования).	25% (от ставки) 50% (от неполной ставки)

3.	Качественное проведение мероприятий различного уровня на базе образовательного учреждения - федеральный - региональный - муниципальный - школьный (кроме административных работников)	30% 25% 15% 10%
4.	Участие (с выступлением) на семинарах и конференциях, - школьного уровня (кроме административных работников) - муниципального и регионального уровня - федерального уровня	5% 10% 15%
5.	Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	20%
6.	Результативное участие в Спартакиаде педагогов по итогам учебного года	1000 руб.
7.	По указу Президента РФ - педагогическим работникам  - административным работникам	10% (от средней заработной платы)  5% (от средней заработной платы)

4.5.2. заместителю директора по административно-хозяйственной части, обслуживающему персоналу, учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются по следующим основаниям:

№ п/п	Перечень оснований	Стимулирующие выплаты к базовым окладам с учетом коэффициентов (в рублях)
1.	Отсутствие жалоб, взысканий	5%
2.	Выполнение особо важных срочных заданий в установленный срок. (К особо важным заданиям могут относиться задания требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования), если за них не производится доплата или стимулирующая выплата.	5% (от средней заработной платы)
3.	За качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей, если за них не производится доплата или стимулирующая выплата.	5%(от средней заработной платы)
5.	За качественную подготовку школы к новому учебному году	5% (от средней заработной платы)

6.	Ремонт оборудования котельной	20%
----	-------------------------------	-----

**5. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей.**

5.1. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей педагогическим и административным работникам устанавливаются на год по следующим основаниям

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплат к базовым окладам с учетом коэффициентов
1.	За заведование оборудованными учебными кабинетами	5%
2.	За заведование пришкольным участком	15%
3.	За заведование учебной мастерской	5%
4.	За осуществление руководства ШМО, предметно-цикловыми комиссиями, проблемными и творческими группами школы	10%
5.	За работу с учебниками библиотечного фонда	15%
6.	За организацию и проведение динамической паузы	5 %
7.	За ведение школьного сайта Администраторам страниц в социальных сетях	20% 5 %
8.	Наставничество (при наличии документального подтверждения)	10%
9.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся	10%
10.	За сопровождение АСИОУ (по школе)	20%
11.	За сопровождение и реализацию социально – значимых проектов	руководитель – 15%
12.	За организацию работы школьного лагеря	20%
13.	За руководство направлением «Движение первых»	5%
14.	За руководство спортивной работой по реализации комплекса «ГТО».	15%
15.	За руководство школьным спортивным клубом	15%
16.	За руководство центром «Точка роста» За участие в реализации программ естественно-научной и технологической направленностей в центре «Точка роста»	15% 10%
17.	За сопровождение школьного автобуса по маршруту Першино-Богдановка	15%
18.	За руководство ШНОР	15%
19.	За руководство службой медиации	20%
20.	За руководство психолого -педагогическим консилиумом	10 %
21.	За организацию участия и составление отчетности во всероссийских проектах «Проектория», «Урок цифры», «Финансовая грамотность», «Безопасность в сети интернет».	15%
22.	За организацию и проведение конкурсов и олимпиад	10%
23.	За организацию и проведение профориентационной работы	20%
24.	За работу с Управляющим советом школы	15%
25.	За исполнение обязанностей уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	5%

26.	За реализацию мероприятий по профилактике ПАВ, социально-психологическое тестирование	10%
27.	За организацию работы по реализации программ дополнительного образования на базе школы	10%
28.	За работу с базой данных ЕГИССО	15%
29.	За работу на портале ПФДО	15%
30.	За формирование и ведение ФИС ФРДО	10%
31.	За работу с пенсионным фондом	20%
32.	За организацию работ по благоустройству и содержанию памятников, закреплённых за школой	15%
33.	За организацию и контроль работы по - охране труда, пожарной безопасности - антитеррористической защищенности и электробезопасности	15% 15 %
34.	Работа на сайте Web-консолидация	20%
35.	За работу в группе с детьми разного возраста (дошкольная группа) 2 возраста 3 и более возрастов	5% 10%
36.	За организацию работы по дорожно-транспортному травматизму	5%
37.	За подготовку и организацию внеурочной работы	30%
38.	За работу с электронной почтой	10 %
39.	За оформление педсоветов	5%
40.	За заполнение базы ГИА	10 %
41.	За ведение внеурочной деятельности в школе (для воспитателя дошкольной группы)	1450 руб.

5.2. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются по следующим основаниям на год:

№ п/п	Перечень оснований	Размер доплат к базовым окладам с учетом коэффициентов от должностного оклада)
1.	За ведение электронных баз данных	10%
2.	За работу с пенсионным фондом	20%
3.	Работа на сайте АИС «Заказчик»	20%
4.	За работу с базой данных ЕГИССО	20 %
5.	Работа с МКУ ЦКО ТМР и ГоИС «Закупки»	30%
6.	За доставку продуктов питания для школы и сада	20%
7.	За сопровождение АСИОУ (дошкольная группа)	20%
8.	За составление отчетности по питанию и работа с программой «Питание»	40%
9.	За сопровождение школьного автобуса по маршруту Першино-Богдановка	15%
10.	За работу с сайтом «Меркурий»	15 %
11.	За ведение документации по дошкольной группе ( прием в детей, компенсация, отчет 85-к, освобождение от родительской платы)	20 %



12.	За организацию школьного питания	30%
15.	За работу в гардеробной	30 %

### 6. Выплаты социального характера

Из фонда оплаты труда работникам могут быть установлены выплаты социального характера. Решение об установлении таких выплат работнику принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Социальные выплаты устанавливаются по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	Выплаты к юбилейным и праздничным датам	Юбилейная дата (55 лет для женщин и 60 лет для мужчин) и в связи с уходом на пенсию.	50 %
2	Материальная помощь	рождение ребенка; погребение близких родственников (мать, отец, жена, муж, дети); приобретение дорогостоящих медикаментов, подтвержденные соответствующими документами; в целях социальной поддержки свадьба сотрудника; продолжительное (или дорогостоящее) лечение	50 % 50 % 50 % 50% (по решению Комиссии) 50 % 50 %
3.	По итогам работы	За многолетний и добросовестный труд 20 лет 25 лет 30 лет и т.д.	20% 30% 40%
4.	По решению Губернатора ЯО	Все работники ОУ	5% (от средней заработной платы)
5	Единовременная социальная выплата	Младшие воспитатели	5000,00

### 7. Порядок установления и снятия выплат

7.1. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области и стимулирующие выплаты по результатам оценки эффективности деятельности педагогического работника за год, устанавливаются на календарный год.

7.2. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности педагогического работника за квартал и выплаты социального характера выплачиваются единовременно или устанавливаются на определенный срок.

7.3. Размеры стимулирующих выплат определяются комиссией МОУ Першинская ОШ на основании аналитического отчета педагогического работника по итогам

работы за определенный период в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии утверждается приказом директора МОУ Першинская ОШ

7.4. Выплаты социального характера выплачиваются на основании приказа директора МОУ Першинская ОШ.

7.5. Стимулирующие выплаты могут быть сняты:

- по истечении срока, на который была установлена выплата;
- при переходе педагогического работника на другую должность, не дающую право на установленную выплату;
- до истечения срока, на который была установлена выплата, в случае, если характер выполняемой педагогического работника работы перестал удовлетворять требованиям настоящего Положения.

7.6. Решение о снятии выплат принимает комиссия.

7.7. При отсутствии в учреждении свободного стимулирующего фонда стимулирующие выплаты и выплаты социального характера не назначаются и не выплачиваются.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Положение**

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются приказом директора МОУ Першинской ОШ.