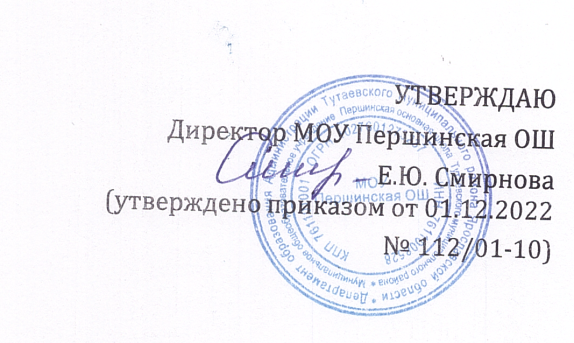
******

***Дорожная карта (план мероприятий) по реализации***

Положения о системе наставничества педагогических работников в

Муниципальном общеобразовательном учреждении Першинская основная школа Тутаевского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Содержание деятельности и план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственн ый** | **Результат, вид документа** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативно - правовых актов:**   * Приказ о внедрении системы наставничества в МОУ Першинская ОШ. * Положение о системе наставничества педагогических работников. * Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников. * Приказ о назначении куратора внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников. * Приказ о закреплении наставнических пар. * Подготовка персонализированных программ наставничества. | Декабрь, 2022 года | Смиирнова Е.Ю.директор  Филипенкова Н.А.,заместитель директора по УВР | * Приказ о внедрении системы наставничества в МОУ Першинская ОШ.   - Положение о системе наставничества педагогических работников   * Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников . * Приказ о назначении куратора внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников. * Приказ о закреплении наставнических пар. * Персонализированные программы наставничества. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | * Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. * Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Декабрь 2022 года, постоянно, в течение  всего периода реализации  системы | Филипенкова Н.А., заместитель  директора по УВР | Банк данных наставляемых Согласия на сбор и обработку персональных данных |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | * Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МОУ Першинская ОШ   , желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.   * Формирование банка данных   наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Декабрь 2022 года, постоянно, в течение  всего периода реализации системы | Филипенкова Н.А.., заместитель  директора по УВР | Банк данных наставников. Согласия на сбор и обработку персональных данных |
| **4.** | **Отбор и обучение** | – Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.  Обучение наставников для работы с наставляемыми:   * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической   деятельности;   * проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников –   «установочные сессии» наставников. | по отдельному плану | Филипенкова Н.А.,заместитель  директора по УВР | Наставники прошли обучение |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар** | * Формирование наставнических пар. * Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. | декабрь 2022 года, далее  в течение года по мере необходимости | Филипенкова Н.А.,заместитель директора по УВР | Приказ(ы) о закреплении наставнических пар. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | – Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |  |  |  |
| – Организация работы наставнических пар: формирование, утверждение и  реализация персонализированных программ наставничества | в соответствии со  сроками реализации программ наставничества | Филипенкова Н.А.., заместитель директора по УВР | Приказ(ы) об утверждении персонифицированных программ наставничества. Реализация персонализированных  программ наставничества |
| **6.** | **Завершение персонализирован ных программ наставничества** | * Проведение внутреннего мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). * Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества. * Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | апрель, ноябрь 2023 года | Филипенкова Н.А., заместитель директора по УВР | Статистические и аналитические  данные по результатам мониторинга |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте МОУ Першинская ОШ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | постоянно, в течение всего периода реализации  системы | Филипннкова Н.А., заместитель директора по УВР | Публикации на сайте ММОУ Першинская ОШ и социальных сетях |