******

***Дорожная карта (план мероприятий) по реализации***

Положения о системе наставничества педагогических работников в

Муниципальном общеобразовательном учреждении Першинская основная школа Тутаевского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Содержание деятельности и план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственн ый** | **Результат, вид документа** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативно - правовых актов:*** Приказ о внедрении системы наставничества в МОУ Першинская ОШ.
* Положение о системе наставничества педагогических работников.
* Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников.
* Приказ о назначении куратора внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников.
* Приказ о закреплении наставнических пар.
* Подготовка персонализированных программ наставничества.
 | Декабрь, 2022 года | Смиирнова Е.Ю.директорФилипенкова Н.А.,заместитель директора по УВР | * Приказ о внедрении системы наставничества в МОУ Першинская ОШ.

 - Положение о системе наставничества педагогических работников * Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников .
* Приказ о назначении куратора внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников.
* Приказ о закреплении наставнических пар.
* Персонализированные программы наставничества.
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | * Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
* Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Декабрь 2022 года, постоянно, в течениевсего периода реализациисистемы | Филипенкова Н.А., заместительдиректора по УВР | Банк данных наставляемых Согласия на сбор и обработку персональных данных |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | * Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МОУ Першинская ОШ

, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.* Формирование банка данных

наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Декабрь 2022 года, постоянно, в течениевсего периода реализации системы | Филипенкова Н.А.., заместительдиректора по УВР | Банк данных наставников. Согласия на сбор и обработку персональных данных |
| **4.** | **Отбор и обучение** | – Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.Обучение наставников для работы с наставляемыми:* подготовка методических материалов для сопровождения наставнической

деятельности;* проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников –

«установочные сессии» наставников. | по отдельному плану | Филипенкова Н.А.,заместительдиректора по УВР | Наставники прошли обучение |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар** | * Формирование наставнических пар.
* Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.
 | декабрь 2022 года, далеев течение года по мере необходимости | Филипенкова Н.А.,заместитель директора по УВР | Приказ(ы) о закреплении наставнических пар. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | – Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |  |  |  |
| – Организация работы наставнических пар: формирование, утверждение иреализация персонализированных программ наставничества | в соответствии сосроками реализации программ наставничества | Филипенкова Н.А.., заместитель директора по УВР | Приказ(ы) об утверждении персонифицированных программ наставничества. Реализация персонализированныхпрограмм наставничества |
| **6.** | **Завершение персонализирован ных программ наставничества** | * Проведение внутреннего мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).
* Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.
* Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 | апрель, ноябрь 2023 года | Филипенкова Н.А., заместитель директора по УВР | Статистические и аналитическиеданные по результатам мониторинга |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте МОУ Першинская ОШ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | постоянно, в течение всего периода реализациисистемы | Филипннкова Н.А., заместитель директора по УВР | Публикации на сайте ММОУ Першинская ОШ и социальных сетях |