



Утверждаю

Директор МОУ Першинская ООШ

Филиппенкова Н.А. *Филиппенкова*

03. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МОУ ПЕРШИНСКАЯ ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Уполномоченный общеобразовательного учреждения избирается в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательного процесса и содействия восстановлению их прав.
- 1.2. Уполномоченный содействует исполнению в данном общеобразовательном учреждении нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области, общепризнанных принципов и норм международного права, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса. Просвещение участников образовательного процесса относительно их прав и обязанностей является неотъемлемой частью деятельности Уполномоченного.
- 1.3. Уполномоченный работает на общественных началах. Уполномоченный не является органом управления. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов общеобразовательного учреждения, не отменяет и не влечет пересмотра их компетенции.
- 1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами и законами Калужской области, а также принимаемыми в соответствии с ними подзаконными актами, уставом общеобразовательного учреждения. В пределах компетенции, установленной настоящим Положением, Уполномоченный независим и неподотчетен органам общеобразовательного учреждения и их должностным лицам.

2. Назначение Уполномоченного и освобождение его от обязанностей

- 2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса соответствующего образовательного учреждения.
Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 2.2. Состав участников образовательного процесса определяется законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Уполномоченный избирается в порядке, определяемом настоящим Положением.
- 2.4. При вступлении в должность Уполномоченный произносит присягу: "Клянусь защищать права учащихся, родителей и педагогов общеобразовательного учреждения, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным".
- 2.5. Присяга произносится на заседании органа общеобразовательного учреждения, избравшего Уполномоченного.
- 2.6. Уполномоченный избирается на срок, равный одному учебному году. При избрании Уполномоченного этот срок может быть увеличен органом самоуправления

общеобразовательного учреждения, обладающим правом избирать Уполномоченного, но не более чем на один учебный год. Уполномоченный осуществляет свою деятельность с момента произнесения присяги.

2.7. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из общеобразовательного учреждения, в случае выбытия из этого образовательного учреждения лица, чьим законным представителем является Уполномоченный или в случае совершения Уполномоченным поступков, несовместимых с его статусом.

2.8. В случае увольнения Уполномоченного из образовательного учреждения его освобождение от обязанностей производится автоматически. В таком же порядке производится освобождение от обязанностей Уполномоченного, назначенного из числа законных представителей учащихся, в случае выбытия из этого образовательного учреждения лица, чьим законным представителем является Уполномоченный.

2.9. Освобождение Уполномоченного от обязанностей в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, а также в случае подачи личного заявления о сложении полномочий принимается органом образовательного учреждения, к полномочиям которого относится избрание Уполномоченного. Освобождение Уполномоченного от обязанностей в случае совершения Уполномоченным поступков, несовместимых с его статусом, осуществляется на заседании органа образовательного учреждения, к полномочиям которого относится избрание Уполномоченного, простым большинством голосов.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, нарушающие права участников образовательного процесса.

3.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

лиц, не являющихся участниками образовательного процесса данного образовательного учреждения;

на действия (бездействие) и решения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса данного образовательного учреждения;

касающиеся трудовых отношений;

на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов и классного руководства).

3.4. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения двух недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о таких нарушениях.

3.5. Жалоба должна подаваться в письменном виде. Уполномоченный вправе проводить проверку с целью установления обстоятельств, сообщенных в устной жалобе, однако дальнейшие действия, относящиеся к его компетенции, Уполномоченный предпринимает только после письменного оформления жалобы заявителем, за исключением обязанности сообщать компетентным органам о совершенном или готовящемся преступлении или административном правонарушении.

3.6. Уполномоченный вправе по собственной инициативе осуществлять проверку соблюдения прав участников образовательного процесса, не способных по тем или иным причинам самостоятельно отстаивать свои интересы, при наличии информации о нарушениях их прав.

3.7. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

а) принять жалобу к рассмотрению;

б) указать заявителю на другие меры, которые могут быть приняты для защиты его прав;

в) направить жалобу органу или должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение жалобы по существу;

г) отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.8. При проведении проверки Уполномоченный вправе:

посещать уроки, родительские собрания, заседания совета общеобразовательного учреждения, педагогические советы и совещания при директоре;
получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами общеобразовательного учреждения, директором общеобразовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

обращаться за содействием и помощью в государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации общеобразовательного учреждения по дисциплинарному расследованию.

3.9. Уполномоченный не вправе без согласия заявителя разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проведения проверки по жалобе.

3.10. В случае установления нарушения прав участников образовательного процесса Уполномоченный предпринимает следующие меры:

а) направляет письменные рекомендации сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

б) ходатайствует перед администрацией образовательного учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

В случае недостижения примирения сторон или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченный принимает меры, предусмотренные подпунктами "б" и "в" пункта 3.7 либо подпунктом "б" пункта 3.10 настоящего Положения.

3.11. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Уполномоченный вправе представлять совету общеобразовательного учреждения, педагогическому совету и администрации общеобразовательного учреждения свои мнения, оценки и предложения общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права участников образовательного процесса.

3.12. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседаниях совета общеобразовательного учреждения.

3.13. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Уполномоченному по правам человека в Калужской области, управлению образования г.Калуги, совету общеобразовательного учреждения и педагогическому совету доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

4. Обязанности Уполномоченного

4.1. Осуществление деятельности, входящей в компетенцию Уполномоченного в соответствии с настоящим Положением, является обязанностью Уполномоченного. Клятва Уполномоченного отражает требования к качеству исполнения им этой обязанности.

4.2. Уполномоченный обязан знать и соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области, общепризнанных принципов и норм международного права, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.3. Неисполнение Уполномоченным своих обязанностей не может быть обусловлено соображениями целесообразности или личной заинтересованностью.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения

5.1. Администрация общеобразовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и уяснения мотивов принятых решений.

5.2. Администрация общеобразовательного учреждения не вправе вмешиваться и

препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6. Выборы Уполномоченного

- 6.1. Уполномоченный избирается органом самоуправления общеобразовательного учреждения, в котором представлены все участники образовательного процесса, путем тайного голосования простым большинством голосов. Вид органа самоуправления и правомочность его заседаний определяется уставом общеобразовательного учреждения.
- 6.2. Дата выборов назначается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 6.3. Правом выдвижения кандидатур на должность Уполномоченного обладают общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения и классные собрания учащихся и их законных представителей.
- 6.4. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения большинством голосов выдвигает в кандидаты на должность Уполномоченного одного члена этого коллектива (за исключением технического персонала).
- 6.5. Классные собрания учащихся и их законных представителей большинством голосов выдвигают в кандидаты на должность Уполномоченного одного из законных представителей учащихся от каждого класса. Собранием может быть поддержан кандидат, выдвинутый от другого класса.

7. Заключительные положения

- 7.1. Деятельность Уполномоченного может финансироваться из внебюджетных средств общеобразовательного учреждения. Смета расходов представляется директору общеобразовательного учреждения и утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 7.2. Уполномоченный назначает своих помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.
- 7.3. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Положение об уполномоченном по правам участников образовательного процесса

Настоящее положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса в рамках МОУ Першинская ООШ

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя и воспитатели МОУ Першинская ООШ

Статья 2. Уполномоченный МОУ Першинская ООШ по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) называется решением Совета Школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановлению нарушенных прав.

Статья 3. Уполномоченный способствует совершенствованию Правил Школьной Жизни и правовому просвещению.

Статья 4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

Статья 5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Законом об образовании, Уставом школы, Правилами Школьной Жизни и собственной совестью.

Статья 6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо школьным органам и должностным лицам.

Глава 2. Компетенция Уполномоченного.

Статья 7. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением и в рамках образовательного процесса.

Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования школы, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

Статья 8. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса.

Жалоба может быть подана также третьими лицами при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.

Статья 9. Уполномоченный рассматривает жалобы на нарушение прав, установленных Уставом школы, Правилами Школьной Жизни или иначе зафиксированных учебным заведением, а также факты ущемления достоинства участников образовательного процесса.

Статья 10. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- на действия и решения муниципальных и государственных органов народного образования.

Статья 11. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

Статья 12. Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

Статья 13. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.

Статья 14. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

Статья 15. Уполномоченный занимается разрешением жалобы, если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.

Статья 16. Уполномоченный в праве заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

Статья 17. При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:

- беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заведения Совета школы, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объявления по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с другими школьными органами и директором

школы проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинств.

Статья 18. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

Статья 19. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит (письменные) рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

Статья 20. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил Школьной Жизни, либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, Уполномоченный в праве ставить перед директором школы или советом школы вопрос о привлечении участников образовательного процесса к дисциплинарной или административной ответственности.

Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации школы, входящих в его компетенцию.

Статья 21. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил Школьной Жизни Уполномоченный вправе представлять Совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

Статья 22. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета школы.

Статья 23. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в Совет школы и педагогический совет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются в школьной газете.

Глава 3. Обязанности администрации школы.

Статья 24. Администрация школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций, а также понять мотивы принятых решений.

Статья 25. Должностные лица школы не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

Глава 4. Заключительные положения.

Статья 26. Деятельность Уполномоченного финансируется из внебюджетных средств. Смета расходов представляется директором школы и утверждается Советом Школы.

Статья 27. При необходимости Уполномоченный назначает двух помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

Статья 28. Помощники Уполномоченного работают на общественных началах.