Утверждаю:

 директор МОУ Першинской ОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филипенкова Н. А.

 приказ № 44/01-10 от 18.03.2016

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности**

**в МОУ Першинской ОШ на 2016 год**

**Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:** - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциоогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | март | Директор |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией:- копия лицензии учреждения,- свидетельство о государств. аккредитации,- положение об условиях приема обучающихся в школу;- режим работы школы;- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности;- отчет  запланированной работы   по антикоррупционной деятельности; | август     | Члены комиссии    |
| 3. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | Апрель октябрь | Председатель рабочей группы по противодействию коррупции |
| 4. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Директор  |
| 5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 6. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | майноябрь | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 7. | Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами. | сентябрь | Директор |
| 8. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 9. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. | Ноябрь | Классные руководители |
| 10. | Проведение круглого стола на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства» | сентябрь | Классные  руководители |
| 11. | Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции. | декабрь | Классные руководители |
| 12. | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | ноябрь | Директор |
| 13. | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся  | октябрь | Директор |
| 14. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор |
| 15. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Ответственный за работу школьного сайта |
| 16. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. |  декабрь |  Зам. директора по УР |
| 17. | Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов | В течении года |   |