

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета протокол № 1
от 30.08, 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Першинская ОШ
Е.Ю. Смирнова
приказ № 44/03 от 01.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия пожертвования и оформления
благотворительной помощи от физических и (или)
юридических лиц
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
Першинской основной школе Тутаевского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований в рамках благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе

- ✓ Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 "О защите прав потребителей", Гражданского Кодекса РФ,
- ✓ Закона РФ № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями),
- ✓ Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- ✓ «Правил оказания платных образовательных услуг», утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- ✓ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ✓ Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- ✓ Устава МОУ Першинская ОШ ТМР (далее - ОУ).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований в рамках благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц ОУ.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться ОУ от любых физических (в том числе и родителей (законных представителей обучающихся) и юридических лиц, изъявивших желание на добровольной основе осуществить благотворительные пожертвования.

1.6. Привлечение ОУ добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

1.7. Деятельность по использованию имущества и привлечению безвозмездных целевых пожертвований в рамках благотворительной деятельности относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.8. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОУ и утверждается директором ОУ.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.10. Положение принимается на неопределённый срок.

1.11. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения педагогическим советом ОУ и утверждаются директором ОУ.

1.12. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи ОУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.
- 2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.
- 2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
- 2.4. Запрещается работникам ОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
- 2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- 2.6. При обращении за оказанием помощи ОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.
- 3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе договора, актов выполненных работ, товарной накладной, счета и т.д.
- 3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников ОУ, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.
- 3.4. Переданное в благотворительных целях имущество расходуется и используется образовательным учреждением строго на цели, указанные Благотворителем.

4. Порядок приёма добровольных пожертвований и учёта их использования

- 4.1. Прием средств может производиться на основании договоров дарения (*Приложение №1*), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:
- наименование образовательного учреждения – Благополучателя, место его нахождения (юридический/фактический адрес), реквизиты;
 - фамилия, имя, отчество, адрес Благотворителя;

- наименование безвозмездной помощи и цели, на которые она будет направлена;
- порядок предоставления и расходования безвозмездной помощи (финансов, имущества и т.д.);
- срок действия договора;
- конкретная цель использования средств, (если Благотворителем не определены конкретные цели использования средств, то пути направления благотворительного взноса определяются Директором ОУ совместно с педагогическим советом ОУ в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью образовательного учреждения);
- порядок изменения и расторжения договора.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы ОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учётных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой счёт образовательного учреждения;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств;
- представление ежегодно отчётов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- запрещение работникам ОУ сборов наличных денежных средств.

4.4. Целевые поступления направляются строго на цели, указанные в договорах целевого финансирования.

4.5. Общественные органы образовательного учреждения, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль над переданными образовательному учреждению средствами.

4.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование ОУ добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Персональную ответственность за целевое использование оказанных образовательному учреждению добровольных пожертвований несет Директор образовательного учреждения.

Договор пожертвования

д. Першино
 Гр. _____ «__» _____ 202_ года.
 года рождения, паспорт _____, выданный _____,
 именуемый(ая) в дальнейшем "Жертвователю", с одной стороны,
 и _____, именуемая в дальнейшем
 "Одаряемый", в лице директора _____,
 действующего на основании _____ с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны",
 заключили настоящий договор пожертвования о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю безвозмездно передает Одаряемому принадлежащие ему следующие вещи: _____

_____ (далее – «пожертвование»), а Одаряемый принимает их в собственность.

1.2. Стоимость пожертвования составляет _____ (_____) рублей.

1.2. Настоящий договор пожертвования вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование будет направляться на осуществление следующих целей: _____

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя. Одаряемый уведомляет Жертвователя о таких обстоятельствах в течение _____ дней с момента их возникновения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователю обязуется передать пожертвование Одаряемому.

3.2. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его исключительно в соответствии с настоящим договором.

3.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователю вправе ознакомиться с данными такого учета в любое время действия договора пожертвования.

4. Заключительные положения

5.1. Договор пожертвования заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Все изменения и дополнения в договор вносятся по согласованию между сторонами и оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Одаряемый:

МОУ Першинская ОШ

Адрес: _____

Директор МОУ Першинская ОШ

МП

Жертвователю:

Адрес: _____