

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Першинская основная школа
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 54/01-10

г. Тутаев

Об утверждении Положения
о порядке привлечения, внесения,
учета и расходования добровольных
благотворительных пожертвований,
целевых взносов физических и (или)
юридических лиц в МОУ Першинская
ОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, внесения, учета и расходования добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальное общеобразовательное учреждение Першинская основная школа Тутаевского муниципального района с 01 сентября 2023 года.
2. Назначить ответственным за привлечение, внесение, учет и расходование добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц Виноградову О.В. , заместителя директора по АХЧ.
3. Сухановой С.В., , разместить настоящее Положение на официальном сайте МОУ Першинская ОШ в сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Смирнова

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол № 5 от 28.08.2023 г.

Утверждено
приказом директора МОУ
Першинская Ош от 01.09.2023 г.
№54/01-09.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, внесения, учета и расходования добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальное общеобразовательное учреждение Першинская основная школа Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, внесения, учета и расходования добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальное общеобразовательное учреждение Першинская основная школа Тутаевского муниципального района (далее по тексту соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения, внесения, учета и расходования добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Учреждении.

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Порядок привлечения добровольных благотворительных пожертвований (целевых взносов)

2.1. Принципами привлечения добровольных благотворительных пожертвований в Учреждении являются: добровольность, информированность, подотчетность, законность оформления внесенных пожертвований и прозрачность их расходования, самостоятельное определение размера пожертвований.

2.2. Добровольные благотворительные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения, в том числе для развития материально-технического обеспечения образовательного процесса, улучшения условий пребывания обучающихся в Учреждении. Добровольные пожертвования могут быть использованы Учреждением на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, охрану помещений и другие нужды.

2.3. Физические или юридические лица (жертвователи) вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей, самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.4. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.5. Администрация, работники Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

2.6. Не допускается: принуждение со стороны администрации, работников Учреждения, органов управления Учреждением к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения; использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.7. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

3. Порядок приема и учета добровольных благотворительных пожертвований

3.1. Прием добровольных благотворительных пожертвований от физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора пожертвования (ст. 582 ГК РФ), заключенного в установленном порядке, в котором должны быть отражены: сумма взноса; конкретная цель использования средств, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения; реквизиты жертвователя; дата внесения средств.

3.2. Добровольные благотворительные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

3.3. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.4. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

3.5. Заместитель директора по АХЧ обеспечивает:

оформление в установленном порядке бланков строгой отчетности, а также выдачу документов жертвователю;

постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;

ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);

осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

3.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных благотворительных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями на нужды Учреждения осуществляет директор Учреждения.

4.2. Расходование привлеченных добровольных благотворительных пожертвований осуществляется строго в соответствии с целевым назначением пожертвований, определённым жертвователем.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по-другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Не допускается направление добровольных благотворительных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказания им материальной помощи.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за целевое использование добровольных благотворительных пожертвований несет директор Учреждения.

5.2. По требованию физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольное благотворительное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании пожертвованных средств и (или) имущества.